



# COMMENT DEMANDER LE STATUT D'ENTRAÎNEUR(E) SUR MON-CE



Connectez-vous à votre compte [Mon-CE](#).

Avant de demander un statut d'entraîneur(e), vous devez d'abord vous assurer que votre licence sportive et votre adhésion à votre OPTS sont en règle.

Voici les étapes à suivre dans votre compte Mon-CE :

- 1- À partir de l'**ACCUEIL**, cliquez sur l'onglet **STATUT D'ENTRAÎNEUR(E)**, sous votre nom.
- 2- Cliquez sur **ACHETER** sous l'information sur le statut d'entraîneur(e) enregistré(e)/titulaire d'une licence.
- 3- Sélectionnez le **statut d'entraîneur(e) enregistré(e)** ou le **statut d'entraîneur(e) titulaire d'une licence**.
- 4- Une fois le statut sélectionné, cliquez sur **ACHETER**.
- 5- Cliquez sur **SUIVANT** et répondez **oui** ou **non** à la question sur la vérification des antécédents internationale.
- 6- Si vous avez répondu **oui**, sélectionnez TOUS les pays où vous avez habité au cours des dix (10) dernières années.
- 7- Prenez bien connaissance des rôles et responsabilités du statut d'entraîneur(e) et acceptez-les.
- 8- Lisez et acceptez les modalités et conditions du Programme de statut d'entraîneur(e).
- 9- Cliquez sur le bouton **PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT** pour conclure la transaction et payer.

Vous pourrez ensuite effectuer les étapes nécessaires pour compléter votre demande.

Une fois  le statut d'entraîneur(e) acheté, visitez la plateforme ECampus en cliquant sur l'onglet ECampus et sur  le bouton vert à côté de la ligne sur le statut d'entraîneur(e) 2024. Vous pourrez accéder aux détails liés à la demande et télécharger tous les documents requis.

Sélectionnez l'étape sur laquelle vous travaillez et dont les documents et formulaires en ligne demandés sont disponibles. Une fois le tout complété, téléchargez le document qui y est lié.

Si vous utilisez un ordinateur portable, assurez-vous de nommer le document sans utiliser de caractères spéciaux (par exemple un tiret « - ») et de le télécharger sur votre bureau avant de le téléverser. Vous pouvez également prendre une photo du document avec votre téléphone portable et le téléverser directement de votre galerie dans l'étape correspondante.

Pour toute question sur les étapes demandées, veuillez nous contacter.

\*\*Veuillez noter que tous les frais ne sont pas remboursables, sauf indication contraire dans le [Politique de remboursement de Canada Équestre](#).